

## Uso de la Base de Datos del Maryland Workforce Exchange (MWE)

Este sistema es un sitio web interactivo autodirigido donde los empleadores pueden publicar sus propias ofertas de trabajo, ver los currículos y las habilidades de los candidatos, y recibir notificaciones automáticas de coincidencias de candidatos, ¡todo sin ningún costo! Encontrará muchos recursos útiles relacionados con la fuerza laboral.

Se requiere de lo siguiente para poder utilizar el sitio:

1. Número de identificación fiscal del Empleador (EIN) válido y verificable
2. Registro y buena reputación con el Departamento de Evaluación e Impuestos de Maryland. Utilice el siguiente enlace para comprobar el estado de su organización: <https://egov.maryland.gov/BusinessExpress/EntitySearch>.

Cree una cuenta de **registro de empleador** en <https://mwejobs.maryland.gov>. Para traducir la página web al español, busque debajo del botón de “**Sign In**” el encasillado que dice “**Select Language**” y al hacerle click seleccione “**En Español**”. Al crear la cuenta, seleccione “**Representante Directo de su Organización**” bajo “Tipo de Representante”

NOTA: Seleccione cuidadosamente el Punto de contacto/Representante directo de su empresa porque esta persona recibirá todos los avisos de MWE. Por lo general, alguien en una capacidad de recursos humanos desempeña este rol.

Documente sus credenciales de inicio de sesión porque si las olvida, deberá pasar por un proceso de "restablecimiento" antes de que se le otorgue acceso a MWE.

Una vez que se crea su cuenta, se revisará para garantizar que se ha proporcionado toda la información necesaria. Recibirá un correo electrónico confirmando si su cuenta ha sido aprobada, describiendo cuál es el siguiente paso en el proceso.

**¿Necesita ayuda?** Busque el **Centro de Aprendizaje** en la página de inicio y desde allí haga clic en **Tutoriales para Empleadores**.

